

主要部門	所營業務
董事長室	<ol style="list-style-type: none"> 1.協助董事長業務處理相關事宜。 2.審核財會處編制之年度預算及每月出具之各項營運報表。 3.專案業務規劃暨推動。 4.股務處理，及董監事、股東、及法人關係維護。 5.公司印鑑保管，及文件覆核用印。
總經理室	<ol style="list-style-type: none"> 1.協助總經理業務處理相關事宜。 2.督導各項作業流程、文件索閱、合約用印，權狀保管、重大採購及費用申請、薪資獎金等業務。 3.審核財會處編制之年度預算及每月出具之各項營運報表。 4.專案業務規劃暨推動。 5.股務處理，及董監事、股東、法人及醫護關係維護。
稽核室	<ol style="list-style-type: none"> 1.內部稽核實施細則之建立、修訂及執行。 2.子母公司年度稽核計劃之擬定、執行，異常事項或應改善之流程追蹤，協助推動改善。 3.執行定期及不定期查核案，出具稽核報告，針對問題發現改善確認。 4.子母公司自行檢查作業計劃之擬定、執行。 5.執行主管機關規定申報事項，預算監督審核，及董事會交辦事項。
客服處	<ol style="list-style-type: none"> 1.資料組：執行客戶簽約資料建檔維護、客戶合約用印寄出與保存管理、檢驗報告寄送、客戶重要資料掃描備份作業、檢測類資料建檔、醫院簽約資料建檔及合約管理、合約書/同意書等備品庫存管理等。 2.帳務組：執行客戶繳款入帳作業、檢測類入帳作業、催收作業、委外對帳作業處理、國際HLA款項收取等。 3.調度組：執行儲存類檢體收取安排調度、檢測類檢體收取安排調度、國內移植檢體運送、檢體收集相關備品耗材庫存管理、檢體收集盒製作等。 4.客戶關係中心：客戶諮詢服務及客戶關係維護、電銷功能推動及發展、線上即時客情回應及維持、跨部門溝通協調、提昇全面性的產品服務品質。
行銷處	<ol style="list-style-type: none"> 1.企業內部溝通與協調，企業對外形象建立與規劃。 2.行銷活動、規劃公關、媒體規劃策略聯盟廠商洽談與規劃。 3.企業製作物、企業刊物、活動宣傳物、公關新聞稿文字撰寫及製作物發包。 4.企業網站規劃編輯、設計製作與更新。 5.媒體連繫、資訊情報搜集與分析、媒體運用規劃。 6.對外展覽規劃與執行，媽媽教室場次表製作。
業務處	<ol style="list-style-type: none"> 1.業務預測評估分析及業務計劃之擬定，營運目標與業績之達成。 2.現有配合醫療院所之不定期拜訪，積極開發尚未配合之醫療院所。 3.舉辦醫院媽媽教室並協辦醫院外之媽媽教室。 4.郵寄資料合約審核，贈品文宣管理，及上級主管交辦事項處理。
資訊處	<ol style="list-style-type: none"> 1.計畫/安排/管理資訊部門事務，資料備份/系統問題排除。 2.程式修改/程式開發。使用者需求分析。 3.資料庫管理及資料庫備份及網路維護。
企劃處	<ol style="list-style-type: none"> 1.專案推動與支援業務教育訓練。 2.業務協助、佣獎計算。合約、IP 審核聯繫。 3.與研發技術單位相互支援。 4.產品及產業相關資料蒐集、整理，市場資訊整合、分析。 5.國際化專案企劃，建立與加強醫療關係，企業用戶推廣。
生醫美容事業處	<ol style="list-style-type: none"> 1.美容事業經營策略與市場開發計畫擬定及協助執行。 2.預算擬定與執行。 3.技術顧問與生產廠商的開發合作案之規劃與執行。 4.行銷通路開發策略擬定與協助執行。 5.品牌的定位、發展策略擬定及品牌管理工作。
技術研發處	<ol style="list-style-type: none"> 1.新技術與新產品之研發，產業相關資料之提供。 2.製程與良率之改善，實驗室認證計劃之執行。 3.細胞分離、冷凍與保存。 4.實驗室品質及流程監控。
開發處	<ol style="list-style-type: none"> 1.公司新業務之開發，推動及整併。 2.合作專案評估與規劃。 3.評估開發新技術與新產品。
財務處	<ol style="list-style-type: none"> 1.公司年度預算編製、執行結果之差異分析及控制。 2.會計及稅務事項之處理。 3.資金之籌措及調度。 4.公告申報事項之處理。
管理處	<ol style="list-style-type: none"> 1.採購：負責全公司原物料採購、降低採購成本並確保品質。 2.人力資源管理：負責人事行政業務，包括人員招募、訓練與發展、績效考核、薪資與福利等。 3.總務：負責全公司設備資產管理及一般總務、庶務、廠房設備維護與安全衛生管理。